

Comité local Santé et Sécurité

6000



Identification du Comité: SCEP Ventes et Employé(é)s de bureau

Date de la réunion: 2010-06-10

COMITÉ : #6000

DATE : 2010-06-10

LIEU : 1 Alexandre Graham Bell – A 3, Verdun

HEURE : 13:30

PARTICIPANTS

REPRESENTANTS DE L'EMPLOYEUR	TITRE, ADRESSE COURRIEL ET NUMÉRO DE TÉLÉPHONE	DÉPT/COMPAGNIE	PRÉSENT OU ABSENT
Patricia Zotti Co-président	1 Alexandre G Bell, Tour C 3 514-870-4573 patricia.zotti@bell.ca	Directrice, Gestion des Effectif - Bell Marchés d'affaires	Présente
Brigitte Guérin Membre	1 Alexandre G Bell – Tour C 3 514-870-1235 brigitte.guerin@bell.ca	Directrice, Gestion des Effectif - Bell Marchés d'affaires	Absente
Chantal Lorrain-Chenu Membre	1, Alexandre G Bell Tour B, 3 (514)673-4059 c.lorrain-chenu@bell.ca	Directeur Services Clients Groupe Marché Affaires	Présente
REPRÉSENTANTS DES EMPLOYÉ(ES)			
Paul Chevalier Co-Président	1 Alexandre G Bell – tour C p.chevalier@bell.ca 514-573-3939	RAC	Présent
Patrice Liautaud Membre	1 Alexandre G.-Bell Aile A 3 patrice.liautaud@bell.ca 888-391-0005	RAC	Présent
Mohsen Ben Kheder Membre	1 Alexander G-Bell Aile B 3 mohsen.ben_kheder@bell.ca 514-673-3625	RAC	Présent
OBSERVATRICES			
Louise Leblanc	louise.n.leblanc@bell.ca	Santé & Sécurité	Absente
Micheline Blackburn	565 Crémazie S 9100 mblackburn@scep.ca 514-384-9000 x 2240	Représentante nationale, SST	Absente
SECRETAIRE DE LA RÉUNION			
	Patricia Zotti	Directrice GGE	Présente

APPROBATION DES MINUTES**Co-président(e)****Employeur**_____
Signature_____
Date**Co-président(e)****Employé(e)**_____
Signature_____
Date**Note : Les co-présidents doivent produire 3 copies originales pour :****1^{ère} copie : Co-président(e) Bell****2^{ième} copie : Co-président(e) SCEP****Plus une copie à Caroline Tessier de Bell Canada (par
Comité (par courriel).****tous les membres du**

ORDRE DU JOUR

IDENTIFICATION DU COMITÉ : #6000

DATE : 2010-06-10

ENDROIT DE LA RENCONTRE: 1 Alexandre G Bell – Tour C – Salle C 3.6

CO-PRÉSIDENT EMPLOYEUR : Patricia Zotti

CO-PRÉSIDENT EMPLOYÉ(E) : Paul Chevalier

1. Approbation de l'ordre du jour
2. Revue et approbation des minutes de la réunion précédente
3. Revue des rapports d'enquêtes d'accidents (formules 976A)
4. Revue des plaintes formulées dans le système 9911 (plaintes et refus de travail)
5. Programmes de formation
6. Programmes d'ergonomie au travail.
7. Inspections des lieux de travail
8. Programmes et activités Santé et Sécurité
9. Dossiers référés au Comité d'entreprise (CESS)
10. Varia:

Note: Toutes les sections doivent demeurer dans les minutes même s'il n'y a pas d'activité pour la période donnée. Le cas échéant svp inscrire "pas d'activité" ou "pas applicable".

Comité local Santé et Sécurité :			
LISTE DE DISTRIBUTION			
Nom	Adresse	Téléphone	Type d'envoi
Micheline Blackburn Directrice, H&S	545 Crémazie EST Bureau 1101 Montréal H2M 2V1 mblackburn@scep.ca	514-384-9000 poste :2240	Copie électronique
Louise Leblanc	Louise.n.leblanc@bell.ca	450-698-2233	Copie électronique
Patricia Zotti	1 Alexandre G Bell – Tour C 3 patricia.zotti@bell.ca	514-870-4573	Copie électronique
Caroline Tessier CSSE	1000 de la Gauchetière O Suite 401 Montréal, H3B 4Y7 caroline.tessier.2@bell.ca	514-870-5848	Copie électronique
Brigitte Guérin	1 Alexandre G Bell – Tour C 3 brigitte.guerin@bell.ca	514-870-1235	Copie électronique
Mohsen Ben Kheder	1 Alexander G-Bell Aile B 3 mohsen.ben_kheder@bell.ca	514-673-3625	Copie électronique
Paul Chevalier	1 Alexandre G. Bell – Tour C 2 p.chevalier@bell.ca	514-673-3867	Copie électronique
Chantal Lorrain-Chenu	c.lorrain-chenu@bell.ca	514-673-4059	Copie électronique
Patrice Liautaud	1 Alexandre G.-Bell Aile A 3 patrice.liautaud@bell.ca	888-391-0005	Copier électronique

Note : Les membres du Comité doivent être listés

Comité local Santé et Sécurité :				
CALENDRIER DES RENCONTRES				
Date		Lieu	Heure	Statut
Janvier	26	1 Alexandre G.Bell – C3.6	10h00	complété
Février	11	1 Alexandre G.Bell – C3.6	13h30	complété
Mars	11	1 Alexandre G.Bell – C3.6	13h30	complété
Avril	15	1 Alexandre G.Bell – C3.6	13h30	complété
Mai	13	1 Alexandre G.Bell – C3.6	13h30	complété
Juin	10	1 Alexandre G.Bell – C3.6	13h30	complété
Juillet				
Août				
Septembre	9	1 Alexandre G.Bell – C3.6	13h30	
Octobre	14	1 Alexandre G.Bell – C3.6	13h30	
Novembre	11	1 Alexandre G. Bell–C3.6	13h30	
Décembre				

Note :

- q Un minimum de 9 rencontres par année est exigé par la loi fédérale
- q Les minutes doivent être signées et affichées dans les 10 jours suivants la rencontre
- q Les Membres ont l'obligation de se présenter aux réunions ou de déléguer un(e) remplaçant
- q L'ordre du jour doit être envoyé aux membres 5 jours avant la réunion
- q Il est suggéré d'alterner dans les choix des facilitateurs de réunions
- q Les dates de rencontres doivent être fixées en janvier.

Comité Local Santé et Sécurité :	
1- Approbation de l'ordre du jour	
Approbation de l'ordre du jour de la dernière rencontre : Mohsen Ben Kheder secondé : Patrice Liautaud	

Comité local Santé et Sécurité :	
2- Approbation des minutes (rencontre précédente)	
Oui	<input checked="" type="checkbox"/>
Non	<input type="checkbox"/>
Corrections à apporter :	

Comité local Santé et Sécurité :					
3- BC 976-A Enquêtes d'accidents ou de maladies professionnelles					
# 976 Date Jr/Ms/An	Adresse de l'accident	Catégorie de l'accident (voir légende) No. 976-A plus de 14 jours	Membre du Comité responsable du suivi	Jours perdus Oui ou Non	Statut : Ouvert ou Fermé
15-04-2009 20521	1 Alexandre G Bell	CAA	Louise Leblanc	Oui	Fermé
01-06-2009 20813	1 Alexandre G Bell	CAA	Patricia Zotti	Oui	Fermé
10-06-2009 20842	1 Alexandre G Bell	CPS	Patricia Zotti	Non	Fermé
19-06-2009 20999	1 Alexandre G Bell	CTM	Paul Chevalier	Oui	Fermé
28-09-2009 21073	1 Alexandre G Bell	ACR	Paul Chevalier	Non	Fermé
01-02-2010 21352	1 Alexandre G Bell	CAA	Chantal Lorrain-Chenu	Oui	Fermé
24-02-2010 21403	262, Elm Street, St- Lambert	ACR	Paul Chevalier	Non	Fermé
04-03-2010 21397	1 Alexandre G Bell	ACR	Chantal Lorrain-Chenu	Non	Fermé
12-03-2010 21442	1 Alexandre G Bell	CAA		Oui	Fermé
14-04-2010 21484	1 Alexandre G Bell	ORC	Chantal Lorrain-Chenu va demander d'essuyer le plancher	Non	Fermé
14-04-2010 21531	1 Alexandre G Bell	ORC	Patricia Zotti va suivre avec Sylvie Gadbois.	Non	Ouvert
29-03-2010 21553	1 Alexandre G Bell	CAA	Paul Chevalier	Oui	Ouvert
01-06-2010 21659	1 Alexandre G Bell	CAA	Chantal Lorrain-Chenu	Oui	Ouvert

Note : Les rapports doivent être listés pendant une période maximum de 12 mois.

Note : En raison de la loi sur la confidentialité de l'information, la description ne devrait ne révéler aucun élément permettant d'identifier les employés (es)

Légende :

- LWC / CAA : Cas avec absence
- FAC / CPS : Cas avec premiers soins
- ORC / ACR : Autre cas rapporté
- RWC / CTA : Cas travaux allégés
- MTC / CTM : Cas traitement médical

Comité local Santé et Sécurité :				
4- BC9911 (Plaintes et identification des risques)				
Date d'ouverture Jr/Mo/An	# Numéro 9911	Description 9911 (Svp indiquer la date et le suivi)	Date de fermeture	Statut
2009	#3735 Graphe F58556 #4941 Graphe F83027 #5310 #5527 Graphe F94006	POTEAUX + CABLES TROP BAS	2009	Fermé
2009	#4254, #4259, #4387, #4660, #4825, #5017, #5425, #5836 #6030, #6093, #6110, #6111, #6402, #6416, #6510, #6645, #6671	POTEAUX	2009	
11 jan 2010	#7109	POTEAUX	19 fév.2010	Fermé
21 jan 2010	#7162	POTEAUX		
25 jan 2010	#7165 Graphe G17199	POTEAUX		
5 fév 2010	#7209 Graphe G18267	POTEAUX		
5 fév 2010	#7210 Graphe G18300	POTEAUX	26 avril 2010	Fermé
5 fév 2010	#7211 Graphe G18266	POTEAUX		
8 fév 2010	#7224 Graphe G18217	POTEAUX	26 avril 2010	Fermé
2 mars 2010	#7319	POTEAUX		
16 mars 2010	#7414 Graphe G19766	POTEAUX		
23 mars 2010	#7440 Graphe G19684	POTEAUX		
19 avril 2010	#7591 Graphe G21935	POTEAUX		
19 avril 2010	#7592 Graphe G21656	POTEAUX		
10 mai 2010	#7682 Graphe G23316	POTEAUX		

10 mai 2010	#7683 Graphe #G23116	POTEAUX		
10 mai 2010	#7684 Graphe#G23412	POTEAUX		

Comité local Santé et Sécurité :			
4- BC9911 (Plaintes et identification des risques)			
Date Jr/Mo/An	Description 9911 et numéro (Svp indiquer la date et le suivi)	Directeur /Responsable Code	Statut
16 mars 09	#5900 – Déchets aux vents	Code 2 Louise Leblanc	Clos
01 avril 2009	#5975 – portes ouvrent vers l'intérieur, ce qui pourrait être une entrave à la circulation lors d'une évacuation	Code 2 Paul Chevalier Mohsen va faire le suivi	Clos
01 avril 2009	# 5976 abreuvoir partiellement démonté laissant au jour une bande d'acier coupante potentiellement dangereuse.	Code 2	Clos
03 avril 2009	#5984 Il y a des souris ou des mulots sur l'étage ou je travail et cela m'incommodé énormément	Code 3	Clos
19 mai 2009	#6157- tambour de l'imprimante déjà changé 3 fois, surchauffe, odeurs causant des malaises.	Code 1	Clos
22 mai 2009	#6172- 1 mai ouvert un billet #2804627 au sujet d'abreuvoir qui manquait de pression (édifice B) pas hygiénique. Carol Desjardins directrice 09-10-09 Patricia à envoyé une note à Carole pour suivi.	Code 1 Patricia Zotti	Clos
24 sept 2009	#6681 Problème pour traverser la piste cyclable car les autos ne peuvent pas voir les cyclistes.	Code 1 Patrice Liautaud	Clos

Note : Les rapports doivent être listés pendant une période minimal de 12 mois.

CODE 1 : demande moins de 30 jours

CODE 2 : demande faite entre 30 et 90 jours

CODE 3 : demande faite de plus de 90 jours

Comité local Santé et Sécurité :			
5-Programmes de formation			
Date Jr/Ms/An	Description	Res pons able	Statut
Note :	Formation CLSS Louise Leblanc a fait parvenir des invitations pour des modules de formations par appels conférence ou net meeting une fois par mois. Ces modules serviront à échanger avec les autres comités de discuter des préoccupations. Il y aura 9 rencontres durant l'année. <ul style="list-style-type: none"> • Règles et procédures • Inspection des lieux de travail • Gestion des risques • Processus de résolution des plaintes • Amiante procédures et communication • Enquête sur les accidents – situation qui représente des risques 	Louise Leblanc	Ouvert

* Tableau en date du 11 février 2010

FORMATIONS DES MEMBRES							
	M385	Z110	Z003	L801	CLSS	D221/D222	922/923/STC0 01fr
Patricia Zotti	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	ATT	NON
Brigitte Guérin	OUI	ATT	OUI	OUI	OUI	ATT	923
Chantal Lorrain-Chenu	OUI	NON	NON	OUI	OUI	ATT	922
Paul Chevalier	ATT	OUI	OUI	OUI	OUI	ATT	ATT
Patrice Liautaud	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	D222	V111
Mohsen Ben Kheder	OUI	OUI	ATT	ATT	OUI	D222	NON

Légende : ATT = Liste d'attente ou en attente d'approbation.
* = à confirmer.

Comité local Santé et Sécurité:			
6-Programmes d'ergonomie			
Date Jr/Ms/An	Description	Res pons able	Statut
	Site ergonomie/Ressource Humaine/Santé sécurité politique guide et procédure/ergonomie		

Comité local Santé et Sécurité :					
7- Inspections des lieux de travail					
#	Adresse	Responsable	Date prévue Jr/Ms/An	Inspection complétée par qui et quand	Enregistré dans l'application IDLTL (date et par qui)
1	1 Alexandre G. Bell - Tour A 1, 2, 3, 4		28 janvier	Mohsen Ben Kheder Patricia Zotti Le 28 janvier	Complété
2	1 Alexandre G. Bell Tour A 5, 6, 7		17 février	Chantal Lorrain-Chenu Patrice Liautaud Le 17 février	Complété
3	1 Alexandre G. Bell - Tour B 1, 2 et 3		12 mars	Brigitte Guérin Paul Chevalier Le 12 mars	Complété
4	1 Alexandre G. Bell Tour B 4, 5 et extérieur		8 avril	Patricia Zotti Patrice Liautaud Le 8 avril	Complété
5	1310 Bd Marie- Victorin/St-Bruno RC Et 262 Elm / St- Lambert SS-RC 2 (Employees Bell Alliant)		31 mai	Paul Chevalier Chantal Lorrain-Chenu Le 31 mai	Complété
6	1 Alexandre G. Bell - Tour C 1, 2, 3, 4		17 juin	Brigitte Guérin Paul Chevalier	
7	1 Alexandre G. Bell - Édifice D 1,2, 3		23 juillet	Patricia Zotti Paul Chevalier	
8	1 Alexandre G. Bell - Édifice E 1, 2,3		20 août	Chantal Lorrain-Chenu Patrice Liautaud	
9	1 Alexandre G. Bell - Édifice E 4,5 & stationnement		24 septembre	Mohsen Ben Kheder Brigitte Guérin	
10	700 De La Gauchetière CSR (RC, 1,2)		octobre	Chantal Lorrain-Chenu Mohsen Ben Kheder	

11	Sherbrooke (employés Bell Alliant) et 505 Rutherford Granby		novembre	Patrice Liautaud Patricia Zotti	
12	1 Alexandre G. Bell – Édifice E 4, 5		décembre	Mohsen Ben Kheder Brigitte Guerin	

Note : Conformément à la loi, une activité d'inspection (en partie ou en totalité) doivent être inspectées chaque mois.

Suivi des non-conformités

# inspection	Description de la non-conformité	Responsable du suivi	Statut
210-600- 040	Date : 31 mai 2010 Tapis déchiré et très sale, poussière exagéré, vieux matériaux encombrant les espaces de travail. Les filières avec système de sécurité déficient. Salle de conférence au sous-sol avec tuyau au plafond pouvant représenter un danger. Dans le stationnement extérieur, plusieurs trous (nid de poule) représentent des risques de blessures aux chevilles.	Chantal Lorrain- Chenu / Paul Chevalier	Faire suivi auprès du directeur sur place Ouvert
	Date :		
	Date :		

Comité local Santé et Sécurité :			
8- Programmes et Activités Santé et Sécurité			
Date Jr/Ms/An	Description	Responsable	Statut
Mai 2009	<p>Semaine Santé Sécurité au Travail Louise Leblanc nous informe que le comité pourrait décider de faire une activité pour la semaine Santé Sécurité au travail. Ce serait au comité de décider ce qu'il aimerait faire. Elle suggère puisqu'il y eu plusieurs accidents (chutes) que peut-être une activité pour prévenir les chutes. Posters etc. Le comité a pris la décision de ne pas faire d'activités cette année</p>		Clos
Mai 2010	<p>Semaine Santé Sécurité au Travail (1^{ère} semaine de mai)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pamphlets gratuits auprès du gouvernement. (Mohsen) • Voir avec Nexacor, s'il y a des frais pour installer une table. (Patricia) • Valider l'implication du centre Oxygène (Chantal) • Voir avec le syndicat s'il y a un budget de disponible. (Paul) • PPA – Warren Shepell : Dépliants ?? • Le comité corporatif doit valider le budget. (Marie-Nicole Audette) <p>Activités proposées :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marche autour du campus • Prévention des chutes • Santé Mentale & détresse • Nutrition • Activités physiques • Sessions gratuites (passes gratuites d'un jour) au centre Oxygène (massage, cour, ...) <p>Update – 11 mars</p> <p>Proposition de Marie-Nicole Audette (Louise) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 sessions de 30 min de Lunch & learn de Warren Shepell – Stress et la santé mentale • Mohsen a fait les démarches pour les pamphlets. Nous en recevrons sur différents sujets (cancer du sein, j'arrête de fumer,...) • Paul propose d'envoyer des hyperliens aux membres du syndicats via leur liste de distribution • Marche à l'extérieur : 5 mars (si mauvais temps au remet au 7 mars) • Le centre Oxygène est près a embarqué dans notre projet – table avec présentation de leurs services + 	Tous	Clos

	<p>participation à la marche à l'extérieur avec petit prix de participation (2-3 t-shirts de centre Oxygène)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Location de table : \$50 avec Nexacor • Utiliser la salle colab A – réservé pour le 4 et 6 mai de 10h30 à 14h30 pour les lunches & learns de Shepell 		
Statut en date du 15 avril	<p>Suivi Semaine Santé Sécurité au Travail (1ère semaine de mai) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les dates pour le Lunch & Learn avec Warren Shepell seront les suivantes : • 4 mai de 11 :00 à 14 :00 • 6 mai de 11 :00 à 14 :00 • Patricia à réservé la salle Colab-A de 10 :30 à 14 :30 pour les 2 jours. • Nous avons reçu une suggestion de l'équipe qu'on devrait mentionner les heures détaillées de chaque session exemples 11 :00 à 11 :30, 11 :30 à 12 :00, 12 :00 à 12 :30 etc. On à fait la recommandation au comité corporatif. • Paul va accueillir les représentants de Warren Shepell le 4 et 6 mai. • La Marche Santé en collaboration avec le Centre Oxygène aura lieux le 5 mai à midi. Nous allons ce rassemble à l'entrée des employés entre l'édifice B et C et Chantal va faire le suivi avec le Centre Oxygène pour avoir une table avec des pamphlets. • 		Fermé
Post mortem	<p>Les activités pour la Semaine Santé Sécurité au Travail c'est très bien déroulé. Une suggestion pour l'année prochaine ; on suggère qu'un courriel soient envoyer par Bell Corp. en plus d'une communication Bell eb Bref afin d'augmenter la participation aux activités.</p>		

Comité local Santé et Sécurité :			
9- Dossiers référés au Comité d'entreprise			
Date Jr/Ms/An	Description	Responsable	Statut

Comité local Santé et Sécurité :		
10 – Varia		
Date Jr/Ms/An	Description	Statut
25 mai 2009	Demande la possibilité d'avoir une clinique au Campus vu le grand nombre d'employés.	Fermé
09 oct 2009	Paul Chevalier rapporte un comité que Bell Canada semble déroger à l'article 16.9 du code canadien du travail car il n'y a pas de premiers soins sur le Campus de l'île des Sœurs. Louise Leblanc qui agit comme observatrice au nom de l'employeur explique qu'une telle salle n'est pas requise à cause de la proximité d'hôpitaux et que d'éventuels blessés seraient rapidement transportés en ambulance. Le comité convient toutefois que cette question mérite une plus grande investigation afin de s'assurer de la conformité de Bell Canada en cette matière. Micheline Blackburn veut vérifier auprès d'un agent de Travail Canada. Micheline a rapporté ceci au comité d'entreprise. Paul de faire le suivi auprès de Micheline. Aucune action ne sera prise car il n'est pas pertinent d'avoir ceci étant donné que nos édifices ne sont pas à risque et que nous sommes situés tous près d'un hôpital. Nous avons également plusieurs gens formés sur premiers soins.	Fermé
09 oct 2009	Patrice Liautaud demande pourquoi il n'y a pas de défibrillateur sur le campus et s'il serait possible pour Bell Canada d'en faire l'acquisition. Louise Leblanc doit revenir à Patrice sur cette question. Louise a fait parvenir la décision du CSSE. Micheline Blackburn doit faire la demande au Comité CSSE du 9 février 2010. Paul de faire un suivi auprès de Micheline. La lettre originale qui explique pourquoi nous n'aurons pas de défibrillateurs à travers la compagnie sera acheminée par Micheline Blackburn aux co-présidents de comités locaux.	Fermé
23 nov 2009	Micheline Blackburn estime que les mesures mises en place au campus de l'île des Sœurs pour prévenir la contagion des employés lorsqu'un cas de grippe A H1N1 est déclaré sont insuffisantes et mal adaptées à la gravité de cette maladie. Elle se dit visuellement en santé et fera rapport lors de la prochaine réunion du Comité de santé de l'entreprise.	Fermé
23 nov 2009	Le comité responsable du Programme des mesures d'urgence cherche un responsable syndical pour assister à l'inspection du Campus de l'île des Sœurs prévue le 26 Novembre 09. Mohsen Ben Kheder se porte volontaire.	Fermé
11 fév 2010	Paul questionne le programme des mesures d'urgence. Y a-t-il une personne responsable sur le campus en remplacement de Jocelyne Côté ? Oui, le contact est maintenant Pierre Proulx.	Fermé

15 avril 2010	Paul a reçu une demande du comité exécutif de la section locale 6000 de faire ajouter le lien URL direct au formulaire BC99 section LIENS UTILES de la page d'accueil du portail de Bell Net. Ceci faciliterait grandement l'utilisation de ce formulaire afin de mieux permettre aux gens de Bell de rapporter des situations potentiellement dangereuses ou comportant des risques. Plusieurs personnes nous ont rapporté avoir de la difficulté à atteindre de formulaire à travers le site de Bell actuellement ce qui en décourage l'utilisation. Louise va apporter ce point à Caroline Tessier lors la revue pour les améliorations du processus 9911. Micheline Blackburn va aussi faire un suivi avec le comité corporatif.	Fermé
15 avril 2010	Paul ce fait questionné à savoir quoi faire pour que cesse un phénomène inquiétant qui semble prendre de l'ampleur sur le campus d'IDS selon elle. Il semble en effet qu'on lui aurait rapporté et qu'on a eu à intervenir directement dans des cas de violence verbale allant même dans certains à des menaces et des empoignades physiques entre employés(es). De plus, à quelques endroits dans la Campus, il y aurait des trous dans les murs suite à des coups de poings et des coups de pied. J'aimerais que nous discussions de cette information afin de savoir quelles actions notre comité peut prendre pour tenté d'endiguer le phénomène. Louise nous informe qu'il y aura une formation en ligne sur la politique violence au travail pour les cadres bientôt. Également dans le deuxième trimestre le module PPA 008 sera révisé pour inclure la politique violence au travail. Micheline Blackburn a demandé au comité corporatif un vidéo pour les représentants syndicaux afin qu'ils puissent bien guider leur membres. En attendant, la directive est de référé le plaignant à son directeur qui peut communiquer avec un responsable des Ressources Humaines pour faire une enquête.	Ouvert
15 avril 2010	Semaine de la Santé et la Sécurité au Campus. Confirmation des heures, endroits, noms des conférenciers, etc. Pour plus d'informations voir le suivi dans la section 8-Programmes et Activités Santé et Sécurité	Fermé
13 mai 2010	Suite à la note de Louise Leblanc daté du 21 avril 2010, Patricia demande un suivi à Paul concernant le transfert de Patrice à BCE Inc. et s'il doit trouver un remplaçant pour lui.	Ouvert

Note: Tout sujet de discussions ou suivi peut être ajouté à la section varia incluant les suivis sur les mesures d'urgence.

CLSS :													
Dossier : Formulaire 499												Page 1 de 1	
Rapport Du Comité De Sécurité Et De Santé												(For Labour Program use only)	
												No Identification de l'employeur:	
												Bureau régional :	
												No dossier du ministère :	
<i>Nom et adresse de l'employeur :</i>												Exemption du comité	
<i>Nom du comité/lieu de travail, adresse si différente de ci-dessus :</i>												Nombre d'employés représentés par le comité : 6	
Comité # 12												Nombre de membres représentant les employés syndiqués dans le comité : 3	
<i>Personne ressource : Marcel Vallée 514-391-1423</i>												Nombre de membres représentant les employés non syndiqués dans le comité : 0	
Josée Valiquette 514-786-6008												Nombre de membres représentant l'employeur dans le comité : 3	
												Effectif total du comité: 6	
												<i>Nom du syndicat : SCEP</i>	
2010	Jan.	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil	Août	Sept	Oct.	Nov.	Déc	Total
Réunions ordinaires	1	1	1	1	1	1							
Réunions spéciales	0	0	0	0	0	0							
Plaintes reçues	0	0	0	0	0	0							
Plaintes résolues	0	0	0	0	0	0							
Plaintes Non résolues	0	0	0	0	0	0							
Refus de travailler reçus	0	0	0	0	0	0							
Refus de travailler résolu	0	0	0	0	0	0							
Refus de travailler non résolu	0	0	0	0	0	0							
Enquêtes et investigations	0	2	2	2	1	0							
Programmes, mesures et procédures surveillés	0	0	0	0	0	0							
Risques à la santé et à la sécurité décelés	34	4	2	2	3	0							
Risques à la santé et à la sécurité résolus	2	2	0	8	0	0							
Risques à la santé et à la sécurité non résolus	32	34	34	36	33	33							
Blessures invalidantes	0	1	0	1	1	1							
Blessures légères	0	0	1	0	0	0							
Perte de temps due aux blessures	0	0	23	0	0								
Décrire tous programmes, enquêtes, questions non résolues ou autres faits particuliers soulevés au cours des 12 mois se terminant le 31 décembre et pouvant avoir une certaine importance pour le Comité. (Joindre une feuille additionnelle au besoin)													
Président représentant les employés	<i>Nom en lettres moulées</i> Paul Chevalier						Signature						Date
Président représentant l'employeur	<i>Nom en lettres moulées</i> Patricia Zotti						Signature						Date

Note: Les rapports 499 doivent être complétés à chaque réunion pour la période donnée.