

<b>Comité local Santé et Sécurité :</b>			
<b>5-Programmes de formation</b>			
<b>Date Jr/Ms/An</b>	<b>Description</b>	<b>Responsable</b>	<b>Statut</b>
<b>Note :</b>	Formation CLSS  Louise Leblanc a fait parvenir des invitations pour des modules de formations par appels conférence ou net meeting une fois par mois. Ces modules serviront à échanger avec les autres comités de discuter des préoccupations. Il y aura 9 rencontres durant l'année.	Louise Leblanc	Ouvert

\* Tableau en date du 11 février 2010

<b>FORMATIONS DES MEMBRES</b>							
	<b>M385</b>	<b>Z110</b>	<b>Z003</b>	<b>L801</b>	<b>CLSS</b>	<b>D221/D222</b>	<b>922/923/STC0 01fr</b>
<b>Patricia Zotti</b>	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	ATT	NON
<b>Brigitte Guérin</b>	OUI	ATT	NON	OUI	OUI	ATT	923
<b>Chantal Lorrain-Chenu</b>	OUI	NON	NON	OUI	OUI	ATT	922
<b>Paul Chevalier</b>	ATT	OUI	OUI	OUI	OUI	ATT	ATT
<b>Patrice Liautaud</b>	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	D222	V111
<b>Mohsen Ben Kheder</b>	OUI	OUI	ATT	ATT	OUI	D222	NON

**Légende :**     **ATT = Liste d'attente ou en attente d'approbation.**  
                  **\* = à confirmer.**

<b>Comité local Santé et Sécurité:</b>			
<b>6-Programmes d'ergonomie</b>			
<b>Date Jr/Ms/An</b>	<b>Description</b>	<b>Responsable</b>	<b>Statut</b>
	Site ergonomie/Ressource Humaine/Santé sécurité politique guide et procédure/ergonomie		

<b>Comité local Santé et Sécurité :</b>					
<b>7- Inspections des lieux de travail</b>					
<b>#</b>	<b>Adresse</b>	<b>Contact</b>	<b>Inspection faite par</b>	<b>Date prévue Jr/Ms/An</b>	<b>Statut</b>
1	1 Alexandre G. Bell - Tour A 1, 2, 3, 4		Mohsen Ben Kheder Patricia Zotti	28 janvier	Complété
2	1 Alexandre G. Bell Tour A 5, 6, 7		Chantal Lorrain- Chenu Patrice Liautaud	17 février	Complété
3	1 Alexandre G. Bell – Tour B 1, 2 et 3		Brigitte Paul Chevalier	12 mars	Complété
4	1 Alexandre G. Bell Tour B 4, 5 et extérieur		Patricia Zotti Patrice Liautaud	8 avril	Complété
5	1310 Bd Marie- Victorin/St-Bruno RC Et 262 Elm / St-Lambert SS-RC 2 (Employees Bell Alliant)		Mohsen Ben Kheder Chantal Lorrain- Chenu	mai	
6	1 Alexandre G. Bell - Tour C 1, 2, 3, 4		Brigitte Guérin Paul Chevalier	juin	
7	1 Alexandre G. Bell – Edifice D 1,2, 3		Patricia Zotti Paul Chevalier	juillet	
8	1 Alexandre G. Bell – Edifice E 1, 2,3		Chantal Lorrain- Chenu Paul Chevalier	août	
9	1 Alexandre G. Bell – Edifice E 4,5 & stationnement		Mohsen Ben Kheder Patricia Zotti	septembre	
10	700 De La Gauchetière CSR (RC, 1,2)		Chantal Lorrain- Chenu Paul Chevalier	octobre	
11	Sherbrooke (employés Bell Alliant) et 505 Rutherford Granby		Patrice Liautaud Patricia Zotti	novembre	
12	1 Alexandre G. Bell – Edifice E		Mohsen Ben Kheder Brigitte Guerin	décembre	

Note : Conformément à la loi, une activité d'inspection (en partie ou en totalité) doivent être inspectées chaque mois.

<b>Comité local Santé et Sécurité :</b>			
<b>8- Programmes et Activités Santé et Sécurité</b>			
<b>Date Jr/Ms/An</b>	<b>Description</b>	<b>Responsable</b>	<b>Statut</b>
<b>Mai 2009</b>	<p><b>Semaine Santé Sécurité au Travail</b>            Louise Leblanc nous informe que le comité pourrait décider de faire une activité pour la semaine Santé Sécurité au travail. Ce serait au comité de décider ce qu'il aimerait faire. Elle suggère puisqu'il y eu plusieurs accidents (chutes) que peut-être une activité pour prévenir les chutes. Posters etc. Le comité a pris la décision de ne pas faire d'activités cette année</p>		<b>Clos</b>
<b>Mai 2010</b>	<p><b>Semaine Santé Sécurité au Travail (1<sup>ère</sup> semaine de mai)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pamphlets gratuits auprès du gouvernement. (Mohsen)</li> <li>• Voir avec Nexacor, s'il y a des frais pour installer une table. (Patricia)</li> <li>• Valider l'implication du centre Oxygène (Chantal)</li> <li>• Voir avec le syndicat s'il y a un budget de disponible. (Paul)</li> <li>• PPA – Warren Shepell : Dépliants ??</li> <li>• Le comité corporatif doit valider le budget. (Marie-Nicole Audette)</li> </ul> <p>Activités proposées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marche autour du campus</li> <li>• Prévention des chutes</li> <li>• Santé Mentale &amp; détresse</li> <li>• Nutrition</li> <li>• Activités physiques</li> <li>• Sessions gratuites (passes gratuites d'un jour) au centre Oxygène (massage, cour, ...)</li> </ul> <p>Update – 11 mars</p> <p>Proposition de Marie-Nicole Audette (Louise) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 sessions de 30 min de Lunch &amp; learn de Warren Shepell – Stress et la santé mentale</li> <li>• Mohsen a fait les démarches pour les pamphlets. Nous en recevrons sur différents sujets (cancer du sein, j'arrête de fumer,...)</li> <li>• Paul propose d'envoyer des hyperliens aux membres du syndicats via leur liste de distribution</li> <li>• Marche à l'extérieur : 5 mars (si mauvais temps au remet au 7 mars)</li> </ul>	<b>Tous</b>	<b>Ouvert</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le centre Oxygène est prêt a embarqué dans notre projet – table avec présentation de leurs services + participation à la marche à l'extérieur avec petit prix de participation (2-3 t-shirts de centre Oxygène)</li> <li>• Location de table : \$50 avec Nexacor</li> <li>• Utiliser la salle colab A – réservé pour le 4 et 6 mai de 10h30 à 14h30 pour les lunchs &amp; learns de Shepell</li> </ul>		
Statut en date du 15 avril	<p><b>Suivi Semaine Santé Sécurité au Travail (1<sup>ère</sup> semaine de mai) :</b></p> <p>Les dates pour le Lunch &amp; Learn avec Warren Shepell seront les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 mai de 11 :00 à 14 :00</li> <li>• 6 mai de 11 :00 à 14 :00</li> </ul> <p>Patricia à réservé la salle Colab-A de 10 :30 à 14 :30 pour les 2 jours.</p> <p>Nous avons reçu une suggestion de l'équipe qu'on devrait mentionner les heures détaillées de chaque session exemples 11 :00 à 11 :30, 11 :30 à 12 :00, 12 :00 à 12 :30 etc. On à fait la recommandation au comité corporatif.</p> <p>Paul va accueillir les représentants de Warren Shepell le 4 et 6 mai.</p> <p>La Marche Santé en collaboration avec le Centre Oxygène aura lieux le 5 mai à midi.</p> <p>Nous allons ce rassembler à l'entrée des employés entre l'édifice B et C et Chantal va faire le suivi avec le Centre Oxygène pour avoir une table avec des pamphlets.</p>		

<b>Comité local Santé et Sécurité :</b>			
<b>9- Dossiers référés au Comité d'entreprise</b>			
<b>Date Jr/Ms/An</b>	<b>Description</b>	<b>Responsable</b>	<b>Statut</b>

<b>Comité local Santé et Sécurité :</b>		
<b>10 – Varia</b>		
<b>Date</b>	<b>Description</b>	<b>Statut</b>
<b>Jr/Ms/An</b>		
25 mai 2009	Demande la possibilité d'avoir une clinique au Campus vu le grand nombre d'employés.	Fermé
09 oct 2009	<p>Paul Chevalier rapporte un comité que Bell Canada semble déroger à l'article 16.9 du code canadien du travail car il n'y a aucune salle de premiers soins sur le Campus de l'île des Sœurs. Louise Leblanc qui agit comme observatrice au nom de l'employeur explique qu'une telle salle n'est pas requise à cause de la proximité d'hôpitaux et que d'éventuels blessés seraient rapidement transportés en ambulance. Le comité convient toutefois que cette question mérite une plus grande investigation afin de s'assurer de la conformité de Bell Canada en cette matière. Micheline Blackburn veut vérifier auprès d'un agent de Travail Canada.</p> <p>Micheline a rapporté ceci au comité d'entreprise. Paul de faire le suivi auprès de Micheline. Aucune action ne sera prise car il n'est pas pertinent d'avoir ceci étant donné que nous sommes situés tous près d'un hôpital. Nous avons également plusieurs gens formés sur premiers soins.</p>	Fermé
09 oct 2009	<p>Patrice Liautaud demande pourquoi il n'y a pas de défibrillateur sur le campus et s'il serait possible pour Bell Canada d'en faire l'acquisition. Louise Leblanc doit revenir à Patrice sur cette question. Louise a fait parvenir la décision du CSSE. Micheline Blackburn doit faire la demande au Comité CSSE du 9 février 2010.</p> <p>Paul de faire un suivi auprès de Micheline.</p> <p>La lettre originale qui explique pourquoi nous n'aurons pas de défibrillateurs à travers la cie sera acheminée par Micheline Blackburn aux co-présidents de comités locaux.</p>	Fermé
23 nov 2009	Micheline Blackburn estime que les mesures mises en place au campus de l'île des Sœurs pour prévenir la contagion des employés lorsqu'un cas de grippe A H1N1 est déclaré sont insuffisantes et mal adaptées à la gravité de cette maladie. Elle se dit vivement déçue et en fera rapport lors de la prochaine réunion du Comité de santé de l'entreprise.	Fermé
23 nov 2009	Le comité responsable du Programme des mesures d'urgences cherche un responsable syndical pour assister à l'inspection du Campus de l'île des Sœurs prévue le 26 Novembre 09. Mohsen Ben Kheder se porte volontaire.	Fermé
11 fév 2010	Paul questionne le programme des mesures d'urgence. Y a-t-il une personne responsable sur le campus en remplacement de Jocelyne Côté ? Oui, le contact est maintenant Pierre Proulx.	Fermé

15 avril	<p>Paul a reçu une demande du comité exécutif de la section locale 6000 de faire ajouter le lien URL direct au formulaire BC9911 dans la section LIENS UTILES de la page d'accueil du portail de Bell Net. Ceci faciliterait grandement l'utilisation de ce formulaire afin de mieux permettre aux gens de Bell de rapporter des situations potentiellement dangereuses ou comportant des risques. Plusieurs personnes nous ont rapporté avoir de la difficulté à atteindre de formulaire à travers le site de Bell actuellement ce qui en décourage l'utilisation.</p> <p>Louise va apporter ce point à Caroline Tessier lors la revue pour les améliorations du processus 9911. Micheline Blackburn va aussi faire un suivi avec le comité corporatif.</p>	Ouvert
15 avril	<p>Paul ce fait questionné à savoir quoi faire pour que cesse un phénomène inquiétant qui semble prendre de l'ampleur sur le campus d'IDS selon elle. Il semble en effet qu'on lui aurait rapporté et qu'on a eu à intervenir directement dans des cas de violence verbale allant même dans certains à des menaces et des empoignades physiques entre employés(es). De plus, à quelques endroits dans la Campus, il y aurait des trous dans les murs suite à des coups de poings et des coups de pied. J'aimerais que nous discussions de cette information afin de savoir quelles actions notre comité peut prendre pour tenté d'endiguer le phénomène.</p> <p>Louise nous informe qu'il y aura une formation en ligne sur la politique violence au travail pour les cadres bientôt. Également dans le deuxième trimestre le module PPA 008 sera révisé pour inclure la politique violence au travail. Micheline Blackburn a demandé au comité corporatif un vidéo pour les représentants syndicaux afin qu'ils puissent bien guider leur membres. En attendant, la directive est de référé le plaignant à son directeur qui peut communiquer avec un responsable des Ressources Humaines pour faire une enquête.</p>	Ouvert
15 avril	<p>Semaine de la Santé et la Sécurité au Campus. Confirmation des heures, endroits, noms des conférenciers, etc.</p> <p>Pour plus d'informations voir le suivi dans la section 8- Programmes et Activités Santé et Sécurité</p>	Ouvert

Note: Tout sujet de discussions ou suivi peut être ajouté à la section varia incluant les suivis sur les mesures d'urgence.

**CLSS :****Dossier : Formulaire 499**

Page 1 de 1

**Rapport Du Comité De Sécurité Et De Santé***(For Labour Program use only)*

No Identification de l'employeur:

Bureau régional :

No dossier du ministère :

Nom et adresse de l'employeur :

Exemption du comité

Nom du comité/lieu de travail, adresse si différente de ci-dessus :

Comité # 12

Personne ressource : Marcel Vallée 514-391-1423

Josée Valiquette 514-786-6008

Nombre d'employés représentés par le comité : 6

Nombre de membres représentant les employés syndiqués dans le comité : 3

Nombre de membres représentant les employés non syndiqués dans le comité : 0

Nombre de membres représentant l'employeur dans le comité : 3

Effectif total du comité: 6

Nom du syndicat : SCEP

2010	Jan.	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil	Août	Sept	Oct.	Nov.	Déc	Total
Réunions ordinaires	1	1	1	1									
Réunions spéciales	0	0	0	0									
Plaintes reçues	0	0	0	0									
Plaintes résolues	0	0	0	0									
Plaintes Non résolues	0	0	0	0									
Refus de travailler reçus	0	0	0	0									
Refus de travailler résolus	0	0	0	0									
Refus de travailler non résolus	0	0	0	0									
Enquêtes et investigations	0	2	2	1									
Programmes, mesures et procédures surveillés	0	0	0	0									
Risques à la santé et à la sécurité décelés	34	4	2	0									
Risques à la santé et à la sécurité résolus	2	2	0	0									
Risques à la santé et à la sécurité non résolus	32	34	34	36									
Blessures invalidantes	0	1	0	1									
Blessures légères	0	0	1	0									
Perte de temps due aux blessures	0	0	0	0									

Décrire tous programmes, enquêtes, questions non résolues ou autres faits particuliers soulevés au cours des 12 mois se terminant le 31 décembre et pouvant avoir une certaine importance pour le Comité.  
(Joindre une feuille additionnelle au besoin)

<b>Président représentant les employés</b>	<i>Nom en lettres moulées</i> <b>Paul Chevalier</b>	<b>Signature</b>	<b>Date</b>
<b>Président représentant l'employeur</b>	<i>Nom en lettres moulées</i> <b>Patricia Zotti</b>	<b>Signature</b>	<b>Date</b>

Note: Les rapports 499 doivent être complétés à chaque réunion pour la période donnée.